

Das papierlose Büro für die Haus- und Immobilienverwaltung



Smarte Dokumen-
tenverwaltung
anstatt physischer
Aktenberge



Beschleunigung von
Prozessen und
automatische
Überwachung von
Fristen



zentrale,
ortsunabhängige
Verfügbarkeit aller
Dokumente



Integration in Ihr
Win-CASA System



Digitale
Rechnungs- und
Beiratsprüfung auf
einen Klick

Papierlos = Effizienz statt Chaos

Schaffen Sie mit einem digitalen Archiv mehr Zeit für Ihre Immobilienobjekte, anstatt Ressourcen durch manuelle Verwaltung auszulasten. All Ihre Dokumente werden ab sofort im digitalen Archiv revisionssicher gespeichert. Künftig können Sie Ihren Kunden alle objektbezogenen Dokumente digital zur Verfügung stellen und sparen zusätzlich Zeit, Platz und Lagerkosten.

Dokumentenverwaltung smart gedacht!

Die schnelle und unkomplizierte Archivierung und Ablage verschafft Ihren Mitarbeitern mehr Zeit für das Wesentliche. Durch die integrierten Workflows senken Sie die Fehlerquote bei Freigabeprozessen.

Die benutzerfreundliche Suchfunktion ermöglicht Ihnen die Abwicklung von Kundenanfragen sowie Beirats- und Rechnungsprüfungen im Handumdrehen. Durch die Integration in Ihr Win-CASA-System erhöhen Sie die Transparenz und die Vorbereitung gelingt Ihnen in Sekunden.

So funktioniert Ihr digitales Büro



Das **digitale Archiv** dient als zentraler, revisions-sicherer Speicherort für alle Dokumente und ermöglicht standortunabhängigen Zugriff auf Basis von Benutzer- und Rechtekonzepten.



Über den digitalen **Briefkorb** werden Dokumente per Scan oder Import erfasst. **Vorkonfigurierte Indexfelder** sorgen für die Überführung in die vorgegebene **Ordnerstruktur**.



Für die Weiterverarbeitung und Kennzeichnung archivierter Dokumente, z.B. zur Angabe von Fälligkeiten, können **Stempel** frei auf den Dokumenten platziert werden.



Workflows gewährleisten die Funktionalität der Stempel, die **Überwachung von Fristen** sowie die Zuweisung von **Aufgaben** oder **Wiedervorlagen**.



Mit der Ablage im Archiv erfolgt die Kategorisierung jedes Dokuments mit entsprechender Aufbewahrungsdauer, die sich an den gesetzlichen Richtlinien orientiert.



Die Schnittstelle zu Ihrem **Win-CASA**-System ermöglicht die automatische Archivierung eigenerstellter Dokumente sowie das Abrufen dieser direkt aus Win-CASA.

Smarte Dokumentenorganisation in 3 Schritten

1

Revisionssichere Archivierung Ihrer Dokumente

Ihre Dokumente werden mit wenigen Klicks in Ihrem revisionssicheren Archiv abgelegt.

2

Sofortiger Zugriff

Sie können all Ihre Objektakten orts- und zeitunabhängig einsehen und verlieren nie den Überblick.

3

Workflows sorgen für Transparenz und Konsistenz

Digitale Prozesse unterstützen Sie bei Ihren wichtigsten Aufgaben. Vergessene To-dos und Fehleingaben gehören der Vergangenheit an.

Einfache Anbindung mit tutum

Durch die digitale Bereitstellung aller Dokumente im revisionssicheren Archiv von DocuWare sind diese sofort standortunabhängig überall verfügbar. Unsere standardisierte Schnittstelle von DocuWare zu ihrer Hausverwaltungssoftware Win-CASA von Software24 ermöglicht eine schnelle Bereitstellung für die ganzheitliche und papierlose Automatisierung Ihrer smarten Dokumentenverwaltung.

Sie wissen nicht, wie Sie anfangen sollen?
Das tutum-Team steht Ihnen gerne zur Seite!

tutum®